evropský sociální fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



„Škola nás baví“

CZ. 1.07/1.4.00/21.1342

VY_32_INOVACE_Inf.Ma.10



INFORMATIKA 7. ročník

Microsoft POWER POINT 2010

Ing. Miroslava Maříková

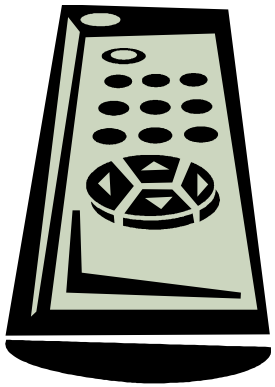
PŘÍPRAVA

- **Předmět: Informatika**
- **Stupeň vzdělávání:** druhý stupeň /7.roč./
- **Téma: M. POWER POINT 2010**
- **Očekávaný výstup:**
- uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrázkem
- **Druh učebního materiálu:** výklad, pracovní list
- **Anotace:**
- Žák se naučí pracovat s PowerPointem 2010, základní nastavení v programu, sám vytvoří prezentaci.
- **Využití v hodině:**
- Procvičení probrané látky, samostatná práce, doplnění učiva po absenci.
- **Zdroje:**
- **KLATOVSKÝ, K.** *M. PowerPoint 2012 nejen pro školy*. Computer Media, 2010. 88 s. ISBN: 978-80-7402-077-3
- **Microsoft PowerPoint 2010 - klipart**

MICROSOFT POWERPOINT 2010

- Program sady MICROSOFT OFFICE
- Je možné navrhnout, kvalitně graficky zpracovat, zpustit a od prezentovat prezentaci
- Lze přidat: tabulku, graf, animaci, multimediální prvky a další
- Využití při schůzkách, jednáních, ve škole, aj.
- Jednoduché ovládání myší, klávesovými zkratkami nebo klávesnicí

Ovládání PowerPointu



- **Pás karet** – horní okraj programu - logicky vytvořené skupiny
- Pořadí karet lze měnit – přetažení myší
- Nově karta SOUBOR – uložení , tisk, nápověda,...
- Panel nástrojů – RYCHLÍ PŘÍSTUP – horní okraj programu – nejčastěji používané prvky, funkce, nabídek
- Lze upravit – přizpůsobit pás karet - šipka



První prezentace

- Výběr šablony – karta Návrh, nebo vlastní návrh
- Výběr písma, barvy, změna pozadí u jednotlivých snímků
- Obsah a délku prezentace – levá lišta
- Lze zobrazit jako snímek nebo osnova

- Přidání snímků – karta DOMŮ – nový snímek
- Zvolení rozložení snímku
- Odstranění snímku – pravé tlačítko myši na snímek – ODSTRANIT SNÍMEK
- Přemístění snímků – přetahování myší
- označení více snímků – CTRL + tlačítko myši

Text v prezentaci

- Formátování textu stejné jako u jiných programů sady Microsoft Office 2012
- Písmo
- Odstavec
- Natočení textu
- Odrážky, číslování – změna barvy, velikosti

Grafika prezentace



- Lze vložit
  - Obrázek – obrázek, fotografie, klipart
  - Tabulka
  - Graf
  - Obrazce
  - Smartart
  - WordArt
  - Video, zvuk

- **Rastr** – forografie – při zvětšení ztrácí kvalitu
- **Vektor** – kliart – při zvětšení neztrácí kvalitu

Úprava grafických objektů

- Karta FORMÁT – nástroje obrázku
- Lze upravit barvu, kontrast, oříznout, rámeček, velikost, umístění obrázku, aj.
- Vše lze ovládat i přes pravé tlačítko myši – formát obrázku



Efekty prezentace



- Animace
  - Karta ANIMACE
    - Nastavení efektu (efekt, čas, animace textu, zvuk, aj.)
    - Lze nastavit u snímků – přechod snímků
    - Nebo jen u některých objektů na snímku
    - <u>ŘÍDÍME SE HESLEM – „MÉNĚ JE VÍCE“</u>

Ovládání prezentace



- Myš
- Klávesnice – ovládání šipkami, Esc, aj.
- Časování

- Spuštění prezentace
  - Klávesa F5
  - Ikona se symbolem plátna
  - Karta PREZENTACE – od začátku

Po spuštění prezentace



- Pravé tlačítko myši:
  - Lze do prezentace kreslit, zvýrazňovat, gumovat
  - Přecházet mezi snímky
  - Ukončení prezentace
  - Změna režimu obrazovky – bílá, černá
  - Zobrazení dolního panelu s ostatními programy

Další operace s prezentací

- Záhlaví a zápatí snímku
- Čísla stránek, další informace
- Tisk prezentace
- Ochrana prezentace heslem
- Použití šablon při tvorbě nové prezentace
- Měřítko zobrazení – dolní pravý okraj



Pravidla pro tvorbu prezentace

- Minimalizovat počet snímku
- Styl a velikost písma v závislosti na čitelnosti z dálky
  - Vhodné – nadpis ARIAL, text Times new roman
- Zjednodušený text pomocí odrážek

  !!ne příliš textu!!
- názornost pomocí obrázku
- Graf, tabulka – snadno pochopitelné
- Pozadí, barvy – by mělo být nenápadné, vhodné
- Vysoký kontrast mezi barvou textu a barvou pozadí
- Nezapomeň na gramatiku!!!

Jak správně prezentovat

- 1. dostavit se včas a vyzkoušet technické vybavení
- 2. zjistit, zda na místě je M. PowerPoint
- 3. zkontrolovat rozlišení projektoru, zda je stejné jako v PC
- 4. vypnout spořič obrazovky
- 5. zkontrolovat barevnost písma – viditelnost, čitelnost
- 6. případné dotazy na konci prezentace
  - – říci v úvodu

Vlastní práce



- Vytvoř prezentaci na téma:
  - ŠKOLNÍ VÝLET

    - PREZENTACE BUDE OBSAHOVAT:
      - Kdy
      - Kam
      - Cena výletu
      - Informace o místě, naplánovat program výletu
      - Vložit mapu, tabulku (př. cena jízdného), graf (př. srážky v místě), obrázek
      - Cena jízdného – způsob dopravy
      - Typ ubytování a stravování
      - Přidej zvukový soubor, jako podkres při prezentaci
      - Nezapomeň: „MÉNĚ JE NĚKDY VÍCE“

      - HODNĚ ŠTĚSTÍ