



## ***Vnitřní řád ŠKOLNÍ DRUŽINY***

### ***při Základní škole a Mateřské škole Dolní Hbity, okres Příbram***

***Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydáváme jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.***

#### ***I. Obecná ustanovení***

- *Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy.*
- *Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.*
- *S tímto řádem se zákonní zástupci seznámí na webových stránkách.*

***Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.***

#### ***II. Školní družina***

- *tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, eventuálně o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.*
- *není pokračováním školního vyučování, ale má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.*
- *zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků.*
- *zabezpečuje dohled nad žáky.*
- *umožňuje účastníkům:*
  - 1) *odpočinkové činnosti*
  - 2) *zájmové a rekreační činnosti*
  - 3) *spontánní činnosti*
  - 4) *přípravu na vyučování*

***Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku základní školy.***

- *K docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud se nepřekročí kapacita ŠD. Kapacita se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.*
- *Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.*
- *Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.*

***Školní družina při ZŠ a MŠ Dolní Hbity, okr. Příbram má 3 oddělení, která pracují ráno, v poledne i odpoledne.***



### **III. Umístění ŠD**

*Obě oddělení jsou umístěna v budově ŠD – ve dvoře ZŠ a v budově školy*

*Školní družina využívá pro svou činnost: – vlastní prostory i prostory školy (cvičebna, sál KD školní kuchyňka, pracovna PC, pokud v nich právě neprobíhá výuka /v prostorách se řídí provozními řády/.*

### **IV. Přihlašování a odhlašování žáků**

*Ředitel stanovuje ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:*

#### **Způsob přihlašování žáků do ŠD**

- **přihláška** – předává se hlavní vychovatelce na začátku školního roku /součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny /.

#### **Způsob odhlašování ze ŠD**

- na základě písemné žádosti zákonných zástupců, předává se hlavní vychovatelce

#### **Dočasné umístění žáků do ŠD**

- pokud zákonní zástupci žádají o mimořádné umístění dítěte do ŠD (jedná se o neplánovanou přerušenu výuku, mimoškolní akce aj.) – je potřeba zaslat písemnou žádost s uvedením data a doby pobytu ve ŠD

### **V. Podmínky docházky**

1. **Přihláška** – vyznačení dne a doby, po kterou bude žák v ŠD.
2. **Vyzvedávání žáků** – dítě odchází samo, se sourozencem, s jinou osobou (uvést čas, osobu, která vyzvedává a telefonické spojení).
3. Pokud žák navštěvuje zájmový kroužek v době ŠD, je nutné písemné oznámení rodičů hl.vychovatelce.
4. **Mimořádné uvolnění žáků z odpolední činnosti v ŠD** – na písemné požádání, **od této doby přebírá zákonný zástupce plnou zodpovědnost za žáka.**
5. **Přechod žáků**
  - a/ z budovy školy do budovy ŠD – zajišťují do 11.45 hod. vychovatelky a po této době žáci odcházejí do ŠD samostatně / v případě doučování žáků nebo třídní akce předá žáka vychovatelce vyučující /.
  - b/ do učebny ŠD v budově školy žáci odcházejí samostatně.

#### **Výchovná opatření za porušení vnitřního řádu**

- ústní napomenutí
- pohovor s rodiči
- za soustavné a opakované porušení Vnitřního řádu vyloučení ze školní družiny
- rozhoduje ředitel školy a hlavní vychovatelka



## **VI. Nevyzvednutí žáka**

*Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,*

- *na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,*
- *na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,*
- *požádá o pomoc Policii ČR*
- *Pokud je tento postup bezvýsledný kontaktujte pracovníka orgánu péče o dítě při městském úřadu Příbram*

Tel.: 734 366 198 – po 17.00 hod.

318 402 232 – do 17.00 hod.

## **VII. Organizace činnosti ŠD**

### **Činnosti ŠD:**

- 1) *odpočinkové – odstraňují únavu*
- 2) *rekreační – slouží k regeneraci sil*
- 3) *zájmové – rozvíjejí osobnost žáka,*
- 4) *zábavné procvičování učiva formou didaktických her, upevňování školních poznatků při vycházkách*

### **Další činnosti organizované ŠD:**

- *ŠD může organizovat aktivity dle svého plánu a zájmu a potřeb žáků (sportovní i kulturní akce), které budou vždy předem písemně oznámeny a uvedena délka trvání.*
- *ŠD může organizovat další aktivity (výlety, exkurze atp.) mimo stanovenou provozní dobu. Tyto činnosti se mohou poskytovat za úplatu.*
- **Provozní doba** je stanovena každý školní rok dle požadavků rodičů v maximálním rozsahu 6.30-15.45 hod.
- *Aby nebyla narušována činnost oddělní, jsou stanoveny pro odchody žáků tyto doby: do 13.00 hod. a dále 14.30 hod.*
- *V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem a pokud počet přihlášených žáků je minimálně osm!*

## **Práva a povinnosti účastníků**

### **VIII. Pravidla styku se zákonnými zástupci:**

1. *Zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatele ŠD – osobně.*
2. *Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD prostřednictvím hlavní vychovatelky nebo individuálně u ředitele školy.*
3. *Zákonní zástupci žáků mají povinnost ihned oznámit škole úraz, o kterém je dítě informovalo, že se stal v ŠD /nejpozději do dvou dnů/.*
4. *Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.*



5. *Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.*
6. *V momentě, kdy převezme zákonný zástupce žáka, opouští s ním školu.*

***Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.***

## **IX. Chování žáka**

***Žák je povinen:***

- ***Řádně docházet*** do družiny a při všech činnostech ve školní družině, při vycházkách, ve školní jídelně, při přesunech na chodbách, při odchodech na WC vždy respektovat pokyny vychovatelky.
- ***Dodržovat*** Vnitřní řád ŠD, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- *Chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrží prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.*
- ***Plnit pokyny*** v souladu s právními předpisy, a nebo vnitřním řádem.
- ***Chovat se slušně*** k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- ***Neopouštět*** prostory školní družiny a jejich oddělení, nepřítomnost ve školní družině doložit žádostí o uvolnění a předat ho vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.
- ***Respektovat*** práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopouštět se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů, nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- ***Chránit*** své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

***Žák má právo:***

- *na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,*
- *na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek,*
- *být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.*



### ***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace***

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá tělocvičnu, kuchyňku a budovu ZŠ.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam je uveden v třídních knihách. / Přehled výchovně vzdělávací práce/ Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatele a o úrazu je pořízen zápis.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.
- Všechny vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného.
- Při vycházce je stanoven počet 25 žáků na jednoho vychovatele.

### ***Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků***

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (nebo v aktovce), mají zakázáno je odkládat. Za tyto věci družina nepřebírá zodpovědnost.

## ***X. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků***

### ***Práva:***

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,



- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Povinnosti:**

*Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.*

### **XI. Úplata**

- *Za pobyt ve ŠD platí zástupci žáka poplatek. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.*
- *Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.*
- *Výši úplaty stanoví zřizovatel.*
- *Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.*
- *Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.*
- *Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže*
  - a/ *účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,*
  - b/ *účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo*
  - c/ *účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.*

### **XII. Způsob vedení evidence účastníků**

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit



## **Základní škola a Mateřská škola Dolní Hbity, okres Příbram**

Dolní Hbity 44, 262 62 Dolní Hbity, tel.: 318 697 113

e-mail: [reditel@zsdolnihbity.cz](mailto:reditel@zsdolnihbity.cz), [www.zsdolnihbity.cz](http://www.zsdolnihbity.cz)

IČO: 71006575

### ***XIII. Závěrečná ustanovení:***

- *Platnost vnitřního řádu ŠD je od 1. 9. 2026*
- *Pedag. rada projednala dne: 26. 8. 2026*
- *Školská rada schválila dne: 29. 8. 2026*
- *Žáci jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školní roku.*
- *Tímto se ruší předcházející směrnice ze dne 31. 8. 2015*

Dolní Hbity                      29. 8. 2026

*Mgr. Ondřej Buralt*  
*ředitel ZŠ a MŠ*