



ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Výdejní doba obědů: PO – PÁ 11,10 - 13,45
2. Informace o platbách, odhlásování, přihlašování obědů a provozu školní jídelny je pro žáky, zaměstnance a veřejnost v době přítomnosti vedoucí ŠJ. Doba neurčená.
3. Stravné se platí prostřednictvím bankovních účtů povolením k inkasu, trvalým příkazem k úhradě, mimořádně hotově v kanceláři školní jídelny nebo jiným způsobem po dohodě s ved. ŠJ. Za řádně odhlášený oběd se peníze v hotovosti nevrací, ale odečítají se z plateb na následující měsíc. U strávnicků, jejichž platby nejsou opakovaně prováděné, může vedoucí školní jídelny změnit typ bezhotovostní platby na typ v hotovosti bez souhlasu plátce.
4. Obědy se odhláší nejdéle den předem, nejpozději však do 8,00 hodin na ten samý den. Do 8,00 hod. na ten samý den se obědy neodhláší poslední školní den před hlavními prázdninami a první školní den v novém školním roce.
5. V době nemoci je povinností strávnicka (žák, jeho zákonný zástupce, zaměstnanec) obědy odhlásit.
A) Oběd žáka mimo školní jídelnu bude vydán pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole, jestliže strávnick neměl možnost oběd odhlásit den předem.
B) Oběd bude vydán do čistě vymytých nádob.
6. Žáci a studenti po příchodu do jídelny odkládají tašky na vyhrazené místo. Vstup je zakázán žákům a osobám, kteří nejsou strávnicky školní jídelny.
7. Oprávněnost odběru oběda musí každý strávnick prokázat platným čipem nebo náhradní stravenkou.
8. V jídelně koná pedagogický dozor pedagog podle rozpisu dozorů.
9. Dojde-li k pořísnění podlahy (rozlitá polévka, upadnuvší jídlo, rozbitý inventář apod.), žák upozorní pedagogický dozor, který učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí nebo poranění strávnicků. Na tuto skutečnost upozorní pracovníka ŠJ, který okamžitě provede úklid.
10. Dojde-li k opaření nebo jakémukoliv úrazu, určený dozor poskytne první pomoc a zajistí odborné lékařské ošetření. Úraz zaznamená do „Knihy úrazů“.
11. Dozor u žáků, kteří jsou ve školní družině, vykonává vychovatelka u svého oddělení.
12. Strávnicki se ve školní jídelně chovají slušně, dodržují klid, pořádek a zásady slušného stravování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků školní jídelny.
13. Strávnick, který se nechová ve školní jídelně slušně, nedodržuje pořádek a zásady slušného stravování, neřídí se pokyny pedagogického dozoru nebo pracovníků školní jídelny, může být vyloučen ze školního stravování.
14. Při zjištění úmyslného poškození inventáře a zařízení školní jídelny, uhradí strávnick škodu v plné výši.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Hbity, okres Příbram

Dolní Hbity 44, 262 62 Dolní Hbity, tel.: 318 697 113

e-mail: reditel@zsdolnihbity.cz, www.zsdolnihbity.cz

IČO: 71006575

15. Strávník po zkonsumování jídla odnese použité nádobí a příbory na vyhrazené místo.
16. Vstup do jídelny je zakázán cizím a nestravujícím se osobám.
17. Strávníci jsou povinni respektovat tento řád školní jídelny. Pokud dojde k jeho závažnému porušení nebo k opakovanému porušování, může být stravování stravující se osobě ve školní jídelně ukončeno.
18. Cizí strávníci odebírají oběd do čistých jídlonosičů nebo varných nádob od 10.00 hod. do 12.00 hod..
19. Veškeré připomínky žáků a rodičů ke stravování konzultujte s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelem školy.

Mgr. Ondřej Buralt
ředitel školy